

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Наблюдательным советом
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Протокол № 24/2021 от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Е. В. Дыма
Приказ № 140/1 от « 31 » августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиалах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Бессоновка в с.Полеологово и в с.Блохино
(филиал МАДОУ ДС с.Бессоновка в с.Полеологово, филиал МАДОУ ДС с.Бессоновка в с.Блохино).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Бессоновка (далее - филиалы) являются структурными подразделениями Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Бессоновка (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ ДС с.Бессоновка и Положением о филиалах, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим Учреждения.

1.3. Филиалы не являются юридическими лицами.

1.4. Филиалы созданы с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

1.5. Сокращённые наименования:

- филиал МАДОУ ДС с.Бессоновка в с.Полеологово;
- филиал МАДОУ ДС с.Бессоновка в с.Блохино.

1.6. Фактический адрес филиалов:

- 442772, Пензенской области, Бессоновский район, с.Полеологово, ул.Колхозная, 4;
- 442783, Пензенской области, Бессоновский район, с.Блохино, ул.Молодёжная, 1 а.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности филиалы получают с момента выдачи им приложений к лицензии ДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Филиалы по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня.

Режим работы филиалов является следующим:

- пятидневная рабочая неделя по 10 часов в день с 07.00 до 17.00;
- суббота и воскресенье выходные;
- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания детей.

2.2. Комплектование филиалов определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ ДС с.Бессоновка и настоящим Положением.

2.3. Взаимоотношения между филиалами и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиалах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в филиалах ДОУ.

2.4. Отчисление детей из филиалов осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
- в связи с переходом ребёнка в школу.

2.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход в учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

2.6. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера этой платы.

2.7. Медицинское обслуживание детей в филиалах обеспечивают органы здравоохранения, осуществляют контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей филиалов.

2.8. Педагогические работники филиалов в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.9. Филиалы создают условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.10. Филиалы обеспечивают гарантированное сбалансированное 4-ёх разовое питание согласно требованиям СанПиН.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основными задачами филиалов являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям)

по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Для реализации основных задач филиалы имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- самостоятельно разрабатывать план работы филиала;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребности семьи;

3.3. Обучение и воспитание в филиалах ведется на русском языке.

3.4. Филиалы обеспечивают сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиалы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное управление филиалами осуществляет заведующий Учреждением.

Заведующий:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность филиалов;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за работой и результативностью работников филиалов;
- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников филиалов по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности филиалов;
- несет совместно с педагогами филиалов полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу филиалов
- принимает меры к организации подготовки филиалов по гражданской обороне согласно

законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации филиалов;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности филиалов;
- согласовывать годовой календарный учебный план филиалов;
- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг (при наличии) и предпринимательскую деятельность, если это мешает учреждению в достижении уставных целей и задач;

- выполнять другие контрольные функции в отношении филиалов, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в филиалах являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения детей и персонала филиалов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников:

Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между филиалом и родителями (законными представителями).

5.3.1. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством;
- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- досрочно расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- посещать филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно - образовательный процесс;
- обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы филиалов;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения

- посещать родительские собрания;

- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход в Учреждении (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;

- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

5.6. К педагогической деятельности в филиалах допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. При приеме на работу в Учреждение представляются документы, прописанные в Уставе Учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении в порядке, определенном Уставом Учреждения;

- участвовать в работе педагогического совета, избирать и быть избранными председателем педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или

повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации;

- на пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- на длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;

- на получение гарантированного заработка (для работников бюджетной сферы) согласно

«Положению о системе оплаты труда работников МАДОУ ДС с.Бессоновка».

5.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации (каждые 3 года);
- аттестовываться в обязательном порядке на любую квалификационную категорию;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии действующим законодательством;
- беречь имущество филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиалы могут быть реорганизованы, ликвидированы по решению схода граждан поселения или решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Данное Положение является локальным актом МАДОУ ДС с.Бессоновка.