

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Протокол № 6 от «28» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Наблюдательным советом
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Протокол № 10 от «28» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Е. В. Дыма [подпись]
Приказ № 6 от «28» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

с председателем профсоюзного
комитета Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Т.А. Ягина [подпись] 2021 г.

**Положение о доплатах за дополнительные виды и
объёмы работ работникам**

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад с. Бессоновка
(первая редакция на 11.01.2021 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании письма Министерства образования РФ от 09.04.93 № 67-14 «О порядке установления доплат и надбавок работникам образовательных учреждений»; письма Министерства образования РФ от 03.03.95 № 16-М «О формировании средств по установлению доплат и надбавок работникам образовательных учреждений»; письма Министерства образования РФ от 02.02.95 № 04- М «Об использовании фонда экономии заработной платы».

1.2 Положение определяет виды, условия, порядок и размеры доплат за дополнительные виды и объёмы работ работникам МАДОУ ДС с.Бессоновка (далее Учреждение).

1.3 Настоящее Положение распределяется на всех работников, ведущих в Учреждение трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

2. Виды, условия, порядок и размеры доплат за дополнительные виды и объёмы работ работникам МАДОУ ДС с.Бессоновка.

2.1 Размер доплат за дополнительные виды и объёмы работы педагогическим работникам определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и согласно данному Положению, принятым общим собранием трудового коллектива, согласованным с председателем профсоюзного комитета и утверждённым приказом заведующего Учреждением.

2.2 Размер доплат конкретному педагогическому работнику за дополнительные виды и объёмы работ верхним пределом не ограничивается.

2.3 Выплата доплат за дополнительные виды и объёмы работ работникам производится в пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда работников.

2.4 Заведующий распределяет доплаты за дополнительные виды и объёмы работ, согласно разработанных оснований для установления надбавок (приложение №1 к данному Положению), также устанавливает персональных повышающий коэффициент по должности (приложение № 2 к данному Положению).

По Учреждению издаётся приказ заведующего об утверждении доплат с указанием периодичности выплат.

2.5 При ухудшении качества работы или неисполнение работ, доплаты снижается или отменяется полностью приказом заведующего Учреждения.

Заведующий имеет право снизить размер выплаты или снять её полностью на весь срок периода за который установлены доплаты или на определённый срок в случае следующих упущений:

- недобросовестного отношения к работе, невнимательного отношения к обучающимся в 100% размере;
- невыполнение или недобросовестное выполнение установленных данным положением оснований для установления надбавок в 100 % размере;
- детский травматизм, нарушение охраны труда 100% размере;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в 100% размере;
- несвоевременное прохождение медосмотра в 30% размере;
- неправильное ведение документации в 50% размере;
- нарушение техники безопасности и пожарной безопасности в 100% размере;
- обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся, поданная в письменном виде в 100% размере.

**Перечень доплат за дополнительные виды и объёмы работ работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Бессоновка**

Наименование должности	Основание для установления надбавок	Процент от базового оклада (%) абсолютный размер (руб.)	Периодичность
Старшие воспитатели	Организация методической работы в филиалах МАДОУ ДС с.Бессоновка в с. Полеологово и в с. Блохино.	90	Ежемесячно
	Ведение общественной работы, участие в работе органов самоуправления	40	Ежемесячно
	Организация работы по охране труда в МАДОУ ДС с.Бессоновка: - разработка локальной нормативной документации по ОТ и технике безопасности в ДОУ; - осуществление координации и контроля за соблюдением сотрудниками учреждения правовых актов по ОТ; - планирование деятельности коллектива по ОТ; - проведение анализа условий безопасной работы сотрудников учреждения.	70	Ежемесячно
	Руководство МАДОУ ДС с.Бессоновка по ул. Сурская, 119 Б: - ответственность за организацию питания в ДОО по ул.Сурская, 119 Б в соответствии с действующими правилами и нормами СанПиН и работу бракеражной комиссии; - организация и проведение контроля питания воспитанников ДОУ в соответствии с перспективным 10-дневным меню, утверждённым заведующим ДОУ; - своевременный заказ продуктов питания, согласно перспективному меню, проверка качества поставляемых продуктов питания в соответствие их сертификатам, сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации; - контроль за графиком работы сотрудников детского сада, исполнение ими своих должностных обязанностей, ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников; - обеспечение и выполнение инструкций по охране труда сотрудников, комплексной безопасности учреждения, охране жизни и здоровья воспитанников, работников; - контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в ДОУ. Согласно действующих правилам и нормам СанПиН; - обеспечение охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ; - организация работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам пополнения и сохранения материально технической базы учреждения; - контроль за состоянием здания и территории ДОО по ул.Сурская. 119 Б, сохранность имущества образовательного учреждения.	70	Ежемесячно

	Контроль за своевременной оплатой родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО по ул. Сурская, 119 Б	40	Ежемесячно
	За выполнение работы руководителя методическим объединением	20	Ежемесячно
	За исполнение обязанностей повара	100	Ежемесячно
Воспитатели	Работа в разновозрастных группах (три возраста)	30	Ежемесячно
	Организация тематических выставок, мини-музеев с использованием современных технологий	20	Ежемесячно
	Ведение клубов, секций, студий, кружков	70	Ежемесячно
	Контроль за своевременной оплатой родительской платы за присмотр и уход за детьми в филиале МАДОУ ДС с.Бессоновка в с.Блохино	40	Ежемесячно
	За оформление ежемесячного выпуска «Вестник ДОУ»	70	Ежемесячно
	Выполнение обязанностей заведующего складом в структурных подразделениях	3.500 руб. 00 коп.	Ежемесячно
	Выполнение обязанностей машиниста по стирке белья в структурных подразделениях	2.400 руб. 00 коп.	Ежемесячно
	Выполнение обязанностей помощника воспитателя	2.500 руб. 00 коп.	Ежемесячно
	За исполнение обязанностей социального педагога	70	Ежемесячно
	Работа с детьми с ОВЗ, с детьми инвалидами	20	Ежемесячно
	Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	35	Ежемесячно
	За исполнение обязанностей старшего воспитателя	50	Ежемесячно
Музыкальный руководитель	Разработка авторских сценариев, праздников, музыкальных спектаклей, открытых мероприятий в учреждении	25	Ежемесячно
	Ведение клубов, секций, студий, кружков	70	Ежемесячно
	Пополнение картотеки музыкальных произведений (диски, кассеты) 3-х и более в квартал	20	Ежемесячно
	Участие в мероприятиях на районном уровне (2-х и более в квартал)	4.200 руб. 00 коп.	Ежемесячно
	Работа с детьми с ОВЗ, с детьми инвалидами	20	Ежемесячно
Учитель - логопед	Проведение в квартал 3-х и более открытых мероприятий с родителями	30	Ежемесячно
	Работа с детьми с ОВЗ, с детьми инвалидами	20	Ежемесячно
	Ведение клубов, секций, студий, кружков	70	Ежемесячно
Педагог – психолог	За исполнение обязанностей социального педагога	70	Ежемесячно
	Работа с детьми с ОВЗ, с детьми инвалидами	20	Ежемесячно

Приложение № 2

Процент персональных повышающих коэффициентов работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Бессоновка

Наименование должности	Основание для установления надбавок	Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу	Ежемесячно
Старший воспитатель	Повышающий коэффициент по должности старший воспитатель	0,4	Ежемесячно
Музыкальный руководитель	Повышающий коэффициент по должности музыкальный руководитель	0,32	Ежемесячно
Воспитатель	Повышающий коэффициент по должности воспитатель	0,8	Ежемесячно
Педагог-психолог	Повышающий коэффициент по должности педагог-психолог	0,6	Ежемесячно