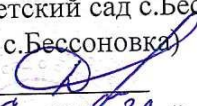


ПРИНЯТО:

Общем собранием трудового коллектива
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Протокол № 5 от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Е. В. Дыма 
Приказ № 96 от «31» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Наблюдательным советом
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)
Протокол № 2 от «30» 08 2017 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада с.Бессоновка
(МАДОУ ДС с.Бессоновка)**

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- определять основные направления работы Детского сада;
- обсуждать и принимать Устав Детского сада;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания входят все работники МАДОУ.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, родительского комитета;

- представление на ознакомление педагогическому совету и общему родительскому комитету (ОРК) МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется: дата проведения, количество присутствующих членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ, хранятся постоянно.